

Uchwała nr 48/2024
Zarządu Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Rakowiec”
Z dnia 25.08.2024 r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu uczestnictwa w zajęciach i korzystania z pomieszczeń w Domu Kultury WSM „Rakowiec”

§ 1

Zarząd WSM „Rakowiec” działając na podstawie § 70 ust. 2 Statutu WSM „Rakowiec” zatwierdza Regulamin uczestnictwa w zajęciach i korzystania z pomieszczeń w Domu Kultury „Rakowiec”

§ 2

Zobowiązuje się Dyrektora DK „Rakowiec” do stosowania i ścisłego przestrzegania niniejszego Regulaminu.
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członek Zarządu - Główny Księgowy
WSM „RAKOWIEC”
mgr Mirosława [signature]

Prezes Zarządu
WSM „RAKOWIEC”
inż. Henryka Chmielowska-Pleczeluk [signature]

Regulamin uczestnictwa w zajęciach i korzystania z pomieszczeń w Domu Kultury „Rakowiec”

I. WARUNKI UCZESTNICTWA w zajęciach

Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez DK Rakowiec jest:

- podpisanie: „**Oświadczenia uczestnika zajęć/warsztatów o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku na potrzeby realizacji zajęć/ warsztatów i promocji działalności i niniejszego regulaminu.**
- uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem DK Rakowiec. przed rozpoczęciem zajęć

II. PŁATNOŚCI za zajęcia

1. Wysokość opłat za zajęcia w DK Rakowiec reguluje cennik znajdujący się w sekretariacie Domu Kultury.
2. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Opłaty wnoszone **są z góry za cały miesiąc zgodnie z obowiązującym cennikiem.**
4. Opłaty wnoszone są do 15-go dnia każdego miesiąca i nie podlegają zwrotowi.
5. W przypadku gdy uczestnik rozpoczyna udział w zajęciach nie od początku miesiąca opłata naliczana jest proporcjonalnie do liczby zajęć.
6. Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia lub odliczenia od obowiązującej kwoty miesięcznej z powodu nieobecności Uczestnika na zajęciach – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych.
7. Uczestnik ma prawo do jednokrotnego skorzystania z zajęć próbnych po uiszczeniu opłaty zgodnie z cennikiem.
8. Opłat można dokonywać w sekretariacie DK Rakowiec.
9. W przypadku zaległości w uiszczaniu opłat uczestnik zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania zaległości i nie bierze udziału w zajęciach.
10. Dokumentem potwierdzającym uczestnictwo w zajęciach jest prowadzona przez instruktora lista obecności
11. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
12. Uczestnik może zrezygnować z zajęć w dowolnym czasie. Warunkiem rezygnacji i nienaliczania opłat jest wypisanie się z listy uczestników do końca danego miesiąca w przypadku osób dorosłych i wypisanie przez rodzica (opiekuna prawnego) w przypadku osób małoletnich, osobiście w sekretariacie DK „Rakowiec” lub mailowo: dkrakowiec@wsmrakowiec.pl.
13. Rezygnacja z zajęć, niezależnie od przyczyn, nie uprawnia do zwrotu wniesionych opłat.

III. ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - a) choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności Instruktora;
 - b) realizacji na terenie DK „Rakowiec” imprezy artystycznej lub innego wydarzenia uniemożliwiającego przeprowadzenie zajęć;
 - c) zaistnienia przypadków siły wyższej np. decyzji administracyjnych władz kraju, województwa, miasta, kataklizmu lub innych uniemożliwiających prowadzenie działalności DK „Rakowiec”
1. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani telefonicznie lub mailowo przez pracownika DK „Rakowiec” lub instruktora.
2. W sytuacji braku możliwości odpracowania odwołanych zajęć, dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej za jedno zajęcia na poczet zajęć w następnym miesiącu kalendarzowym.
3. Odrabianie zajęć odbywa się w terminach ustalonych przez DK „Rakowiec” w porozumieniu z instruktorem po zatwierdzeniu przez Dyrektora DK „Rakowiec”.
4. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość odpracowywania zajęć indywidualnych (gitara, pianino). Decyzję o odpracowaniu zajęć i ich termin, ustala instruktor w porozumieniu z uczestnikiem po uprzednim ustaleniu z DK Rakowiec.



IV. MIEJSCE ORAZ CZAS ZAJĘĆ

5. Zajęcia odbywają się wyłącznie w pomieszczeniach wyznaczonych przez DK „Rakowiec”. Czas zajęć ustalony jest na podstawie grafiku przygotowanego przez DK Rakowiec w uzgodnieniu z instruktorem i zatwierdzonego przez dyrektora.
6. Minimalna liczba Uczestników zajęć grupowych, niezbędna do rozpoczęcia zajęć lub warsztatów ustalana jest z instruktorem i zatwierdzana przez Dyrektora DK Rakowiec.
7. Uczestnicy zajęć mają możliwość przebiegania się w przeznaczonych do tego pomieszczeniach; DK „Rakowiec” nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy w nich pozostawione.

V. KORZYSTANIE Z PRACOWNI I SAL W KTÓRYCH ORGANIZOWANE SĄ ZAJĘCIA

1. Uczestnicy zajęć w DK „Rakowiec” zobowiązani są do użytkowania Sal zgodnie z ich przeznaczeniem z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz poszanowania mienia, sprzętu i urządzeń należących do DK „Rakowiec”
2. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek DK „Rakowiec.”
3. Uczestników obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń służących do obsługi Sal, w tym w szczególności sprzętu audio oraz regulowania instalacji technicznych w tym centralnego ogrzewania (termostaty) itp.
4. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do utrzymania porządku i czystości w salach, pomieszczeniach sanitarnych oraz pozostałych pomieszczeniach obiektu.
5. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
6. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik DK Rakowiec.
7. W sytuacjach łamania niniejszych zasad, poszczególne osoby tracą możliwość uczestnictwa w zajęciach.
8. W przypadku stwierdzenia zniszczenia lub dewastacji mienia, sprzętu lub urządzeń należących do DK „Rakowiec” uczestnik lub prawny opiekun zobowiązuje się do usunięcia uszkodzeń i przywrócenia ich do stanu pierwotnego oraz pokrycia wszelkich kosztów z tego wynikających.

VI. POZOSTALE POSTANOWIENIA

1. Za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich na terenie i w budynku DK „Rakowiec” przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu odpowiadają rodzice i opiekunowie prawni.
2. W trakcie trwania zajęć na terenie budynku DK „Rakowiec” należy zachowywać się zgodnie z przyjętymi zasadami współżycia społecznego, tak aby nie przeszkadzać innym w wykonywanej pracy.
3. Dom Kultury „Rakowiec” nie dysponuje żadnym pomieszczeniem przystosowanym do przechowywania sprzętu typu: rowery, hulajnogi, deskorolki, rolki itp. W DK Rakowiec obowiązuje zakaz wprowadzania w/w sprzętu. Pracownik DK Rakowiec ma prawo wyprosić osoby nie przestrzegające w/w punktu.
4. DK „Rakowiec” nie ponosi odpowiedzialności za wprowadzany sprzęt i za ewentualne wypadki powstałe na skutek wprowadzania w/w sprzętu mimo obowiązującego zakazu.
5. DK „Rakowiec” nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w salach.
6. Na terenie budynku DK Rakowiec obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, e-papierosów oraz spożywania alkoholu lub jakichkolwiek innych środków odurzających.
7. W sytuacji zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników DK Rakowiec.

Uczestnicy zajęć są bezwzględnie zobowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa, porządkowych, przeciwpożarowych i innych obowiązujących na terenie obiektu, przestrzegania postanowień Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z 10.05.2018 r. z późniejszymi zmianami oraz do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Domu Kultury „Rakowiec”.

Dyrektor
Domu Kultury „Rakowiec”
mgr Agnieszka Szotucha

RADCA PRAWNY
mgr Zbigniew Milewski

Członek Zarządu - Główny Księgowy
WSM „RAKOWIEC”
mgr Mirosława Dul

Prezes Zarządu
WSM „RAKOWIEC”

inż. Henryka Chmielowska-Pieczulek