

Uchwała nr 48/2024  
Zarządu Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Rakowiec”  
z dnia 25.08.2024 r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu prowadzenia zajęć i korzystania z pomieszczeń w Domu Kultury WSM „Rakowiec” dla Instruktorów prowadzących zajęcia.

§ 1

Zarząd WSM „Rakowiec” działając na podstawie § 70 ust. 2 Statutu WSM „Rakowiec” zatwierdza Regulamin uczestnictwa w zajęciach i korzystania z pomieszczeń w Domu Kultury „Rakowiec”

§ 2

Zobowiązuje się Dyrektora DK „Rakowiec” do stosowania i ścisłego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członek Zarządu - Główny Księgowy  
WSM „RAKOWIEC”

mgr Mirósława Gul

Prezes Zarządu  
WSM „RAKOWIEC”

inż. Henryka Chmiżewska-Pleczuk



Dom Kultury „Rakowiec”  
ul. Wiślicka 8, 02-114 Warszawa  
tel. 22 823 66 97  
dkrakowiec@wsmrakowiec.pl  
[www.dkrakowiec.pl](http://www.dkrakowiec.pl)

## **Regulamin prowadzenia zajęć i korzystania z pomieszczeń w Domu Kultury „Rakowiec” dla Instruktorów prowadzących zajęcia**

1. Instruktor przygotowuje i prowadzi zajęcia dydaktyczne odpowiednio pod względem merytorycznym i wychowawczym - program zajęć i czas trwania ustalony jest z DK „Rakowiec” na podstawie przygotowanego harmonogramu zatwierdzonego przez Dyrektora DK „Rakowiec”.
2. Instruktor ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób biorących udział w zajęciach i bierze odpowiedzialności za ich ewentualne roszczenia z tytułu uszczerbku na zdrowiu powstałego w trakcie prowadzenia zajęć.
3. Dbą o porządek i estetykę pracowni i sal oraz pomieszczeń przyległych, których korzysta.
4. Instruktor ponosi odpowiedzialność materialną za sprzęt i urządzenia znajdujące się w pracowniach i salach. W przypadku stwierdzenia ich zniszczenia lub dewastacji instruktor zobowiązuje się do usunięcia uszkodzeń i przywrócenia ich do stanu pierwotnego oraz pokrycia wszelkich kosztów z tego wynikających.
5. Jeśli instruktor nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub dewastację sprzętu i urządzeń znajdujących się w pracowniach i salach zobowiązany jest do wskazania osoby odpowiedzialnej.
6. Instruktor prowadzi na bieżąco listy obecności uczestników zajęć. Po zakończonych zajęciach ma obowiązek pozostawić listę obecności w DK „Rakowiec”.
7. Instruktor jest zobowiązany do kontrolowania regularnych wpłat za udział w zajęciach na podstawie informacji o płatnościach za udział w zajęciach uzyskanych od pracowników DK „Rakowiec”. W przypadku nieuregulowania wpłaty do 15-go dnia danego miesiąca uczestnik zostaje zawieszony do czasu uregulowania zaległości i nie może brać udziału w zajęciach.
8. Instruktor pobiera klucz do wynajmowanego pomieszczenia w punkcie informacyjnym oraz zdaje go po skończonych zajęciach pracownikowi lub innej upoważnionej osobie co zostaje potwierdzone w rejestrze wydawania kluczy.
9. W przypadku nagłej nieobecności na zajęciach Instruktor zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym osobiście, mailowo lub telefonicznie DK „Rakowiec”.
10. W przypadku planowanej nieobecności Instruktor zobowiązany jest jak najwcześniej poinformować o terminie odwołania zajęć.
11. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu DK „Rakowiec” i uzyskaniu zgody Dyrektora DK „Rakowiec”.
12. Instruktor ma prawo przebywać w salach i pracowniach zgodnie z ustalonym harmonogramem godzin nie dłużej niż wymaga tego przygotowanie zajęć lub uporządkowanie sali, pracowni bezpośrednio po ich zakończeniu.

13. Do końca każdego ostatniego dnia miesiąca instruktor jest zobowiązany do złożenia rachunku do umowy zlecenia i ewidencji godzin, co stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia przez WSM „Rakowiec”.
14. Instruktor zobowiązuje się do zapoznania uczestników zajęć prowadzonych w Domu Kultury „Rakowiec” z „Regulaminem uczestnictwa w zajęciach i korzystania z pomieszczeń w Domu Kultury „Rakowiec”” i zobowiązać ich do jego przestrzegania.
15. Instruktor zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP, p. poż. i innych obowiązujących na terenie obiektu, przestrzegania postanowień Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10.05.2018 r. z późniejszymi zmianami oraz do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Domu Kultury „Rakowiec”.

Członek Zarządu - Główny Księgowy  
WSM „RAKOWIEC”  
  
mgr Mirosław Łyż

Prezes Zarządu  
WSM „RAKOWIEC”  
  
inż. Henryka Chmielowska-Pieczulak

Dyrektor  
Domu Kultury „Rakowiec”  
  
mgr Agnieszka Szofucha

  
RADCA PRAWNY  
Zbigniew Milewski